# Bienvenue

# LIVRET D'ACCUEIL








## Résidence Malgazon

04 75 40 41 03

secretariat@residencemalgazon.fr

12 chemin de Hongrie
07130 Saint-Peray

# SOMMAIRE


## MOT DE BIENVENUE

## 1 LA RESIDENCE MALGAZON

- Accès
- Fonctionnement de l'établissement
- Les locaux

  -Unité classique / Modalités d'admission
  -CANTOU-UVP / Modalités d'admission
- L'équipe
- Organigramme
- La démarche qualité
- La prévention de la maltraitance et respect des droits

## 2 VIVRE À MALGAZON

- Les repas
- L'entretien du logement et du linge
- Les soins
- Le courrier
- Le téléphone / internet
- Les services extérieurs :

  -Le coiffeur
  -La pédicure/podologue
- Divers :

  -La religion
  -La protection des biens
  -Le traitement de vos données personnelles
  -Le conseil de vie sociale
  -Les différentes commissions
  -Les personnes qualifiées
  -L'association "les Amis de Malgazon"

## 3 CHARTE DES DROITS ET LIBERTES DE LA PERSONNE ACCUEILLIE

## 4 LES PERSONNES QUALIFIEES 2025 A 2027- ARDECHE

# MOT DE BIENVENUE

Nous vous souhaitons la bienvenue au sein de notre Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes « Malgazon ».

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous informer sur le fonctionnement de notre établissement, les services proposés, les droits et les devoirs de chacun, ainsi que sur la vie quotidienne que nous nous efforçons de rendre la plus agréable possible.

L'ensemble du personnel, soignant, administratif, animateur, hôtelier et technique, est mobilisé pour offrir un accompagnement personnalisé et de qualité, dans un cadre sécurisant et convivial. Nous avons à cœur de favoriser le lien social, d'encourager la participation aux activités et de maintenir, autant que possible, les relations avec les proches

**« Notre mission est d'accompagner chaque résident avec bienveillance, dans le respect de sa dignité, de son autonomie et de ses choix de vie. »**

Votre famille et vos aidants sont les bienvenus dans l'établissement et sont nos partenaires dans votre accompagnement. Ensemble, faisons de cet endroit non seulement un lieu de soins, mais aussi un lieu de vie, d'échanges, de rires et de souvenirs partagés.

N'hésitez pas à nous faire part de vos questions, de vos attentes ou de vos suggestions.

Notre équipe reste à votre écoute,
Avec toute notre attention,

La Direction,
L'ensemble du personnel







# LA RESIDENCE MALGAZON

Située dans un endroit calme, à deux pas du Centre-Ville de Saint-Péray, la résidence Malgazon vous offre des prestations de qualité dans un cadre agréable et confortable.

La direction et le personnel sont heureux de vous accueillir et restent à votre écoute pour rendre votre hébergement le plus agréable possible au sein de la résidence.

Vous trouverez ici des professionnels engagés à favoriser votre autonomie avec votre participation et celle de votre famille. Ainsi vous pourrez construire un projet de vie adapté, entouré par le personnel qui mettra à votre service sa compétence, son expérience et sa disponibilité.

**Ce livret d'accueil va vous aider à découvrir votre maison.**





# ACCES




L'Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) «MALGAZON » est un Établissement Public Social et MédicoSocial autonome habilité à l'aide sociale, d'une capacité de 95 places réparties comme suit :

**80**
**PLACES**
D'HÉBERGEMENT PERMANENT DANS L'UNITÉ CLASSIQUE

**14**
**PLACES**
D'HÉBERGEMENT PERMANENT DANS L'UNITÉ CANTOU

**1**
**PLACE**
D'HÉBERGEMENT TEMPORAIRE DANS L'UNITÉ CANTOU

# FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

L'établissement est administré par le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale, présidé par le Maire de Saint-Péray. La direction de l'établissement est assurée par Madame Charlène ASTIER qui se tient à votre disposition (pour toute demande de rendez-vous, merci de vous adresser au secrétariat de l'établissement).

# L'UNITÉ CLASSIQUE

L'unité classique est composée de 78 logements (70 logements de 33m² et 8 logements de 22m²) répartis sur trois et cinq niveaux, et desservis par 2 ascenseurs.





## *DES LOCAUX À USAGE COLLECTIF :*

- Salons à chaque étage
- Bibliothèque
- Salle de restaurant
- Salle de télévision
- Salle d'animation
- Salon de coiffure
- Aménagements extérieurs

## *DES LOCAUX À USAGE PROFESSIONNEL :*

- Bureaux administratifs
- Salle de réunion/repos
- Salle de soins
- Vestiaires
- Cuisine
- Locaux techniques

## *DES LOCAUX À USAGE PRIVÉ :*



70 logements de 33m composés d'une pièce principale, d'un coin cuisine, d'une salle de bain avec lavabo, douche et WC, d'un placard mural et d'un balcon.



8 logements de 22m composés d'une pièce principale, d'une salle de bain avec lavabo et WC, d'un placard mural et d'un balcon.

Vous serez accueilli en chambre individuelle. Notre souci est de vous offrir une chambre agréable. Outre le mobilier fourni (lit médicalisé), toutes les chambres sont équipées d'une prise antenne TV, d'un placard mural et d'une sonnette d'appel murale.

Nous pouvons également accueillir des couples.



Nous invitons les résidents à personnaliser leur chambre en apportant des objets de décoration, des petits meubles ainsi qu'un poste de télévision.



Toute fixation murale sera effectuée par le service technique de l'établissement. L'entretien des chambres et du linge sont assurés par nos soins.







Nous tenons à votre disposition la clé de votre logement et vous invitons à le fermer à clé en votre absence. En cas de besoin, les membres du personnel disposent du double pour accéder à votre chambre.

Vous pourrez profiter du jardin thérapeutique à l'entrée de la résidence équipé de bancs, de pergolas ainsi que d'un parc ombragé.

# LES MODALITÉS D'ADMISSION-L'UNITÉ CLASSIQUE

## *L'HÉBERGEMENT PERMANENT :*

L'établissement reçoit des personnes âgées à partir de 60 ans. Une priorité pourra être donnée aux résidents du canton ou en demande de rapprochement familial.

### 1 S'INSCRIRE SUR LA LISTE D'ATTENTE

Il faut remplir un formulaire unique d'inscription en EHPAD en ligne, sur le site ViaTrajectoire.

### 2 L'ADMISSION

Elle est ensuite prononcée par la directrice de l'établissement après avis du médecin coordonnateur et sur décision de la commission d'admission composée de la directrice adjointe/infirmière coordinatrice et de la psychologue. Sa mission est de vérifier l'adéquation entre les capacités d'accueil, de la structure et les besoins de la personne âgée (aide et accompagnement, soins...).

### 3 LE JOUR DE VOTRE ENTRETIEN D'ADMISSION

Il vous sera demandé de compléter un dossier administratif et de signer le contrat de séjour, auquel est joint le règlement de fonctionnement.

### 4 LES TARIFS

Les prix de journée sont fixés annuellement par le Conseil Départemental de l'Ardèche. Le paiement des frais de séjour a lieu mensuellement à terme à échoir. Si vos ressources sont insuffisantes, vous avez la possibilité de déposer une demande d'aide sociale auprès du CCAS de la ville de Saint-Péray. Pour les résidents dont les ressources le permettent, l'Allocation Personnalisée au Logement (APL) peut être demandée par le résident ou son représentant légal.

### 5 RENSEIGNEMENTS

Le secrétariat se tient à votre disposition et peut, si besoin, vous orienter vers les interlocuteurs privilégiés.

# CANTOU - UNITÉ DE VIE PROTÉGÉE (UVP)

Afin d'offrir un accompagnement qui soit adapté aux personnes atteintes de troubles cognitifs ou maladies apparentées de type Alzheimer, l'établissement comporte une unité spécifique « cantou » permettant une prise en charge plus individualisée.




L'unité protégée est dotée d'un patio. Ainsi que d'un jardin et d'un potager sécurisés.

PATIO



CHAMBRE









JARDIN



# LES MODALITÉS D'ADMISSION-CANTOU (UVP)

L'accueil en Unité de Vie Protégée est proposé aux personnes souffrant ,d'une maladie neurodégénérative de type Alzheimer ou trouble apparenté.

## 1 S'INSCRIRE

Cet accueil est réservé aux personnes présentant des troubles psycho-comportementaux dont la sévérité et/ou la persistance compromet la qualité de vie du résident et sa sécurité, et ne sont pas compatibles avec un accueil en unité classique.

## 2 L'ADMISSION

En UVP, elle est décidée après avis du médecin coordonnateur, de l'infirmière coordinatrice et de la psychologue de l'établissement, sur la base du certificat médical complété par le médecin traitant ou spécialiste.

L'unité spécifique n'est pas nécessairement un lieu de vie définitif pour les résidents. La diminution ou la disparition des symptômes psycho-comportementaux compatibles avec le retour dans une unité d'hébergement classique constitue un des critères de sortie de l'unité. Il en est de même pour les résidents à un stade avancé de la maladie, notamment lorsque leur état de santé nécessite une prise en charge palliative. L'intérêt et les bénéfices de la prise en charge spécifique au sein de l'unité sont régulièrement réévalués par l'équipe pluridisciplinaire.

## 3 L'HÉBERGEMENT TEMPORAIRE

D'une durée maximum d'un mois renouvelable deux fois, le séjour temporaire contribue au soutien à domicile des personnes en soulageant les aidants familiaux et répond aux difficultés passagères que peuvent rencontrer les personnes souffrant de troubles cognitifs liés à une maladie neurodégénérative : absence momentanée de la famille ou de l'entourage, répit de l'aidant, inadaptation du logement, dégradation momentanée de l'état de santé, sortie d'hôpital... La résidence dispose d'une chambre d'accueil temporaire meublée avec salle de bain attenante comprenant un lit médicalisé, un chevet, et une penderie.

## 4 LES TARIFS

Le prix de journée est fixé annuellement par le Conseil Départemental de l'Ardèche.

# L'EQUIPE

Avec la philosophie MONTESSORI, c'est une approche médicale et paramédicale personnalisée que nous nous efforçons de mettre en œuvre avec l'intervention des différents acteurs :

## LES PROFESSIONNELS DE SANTÉ



Le médecin coordonnateur, l'infirmière coordinatrice, l'infirmière en pratique avancée, les infirmiers(ères) (COULEUR DES TENUES BLANCHE)



Les aides médico psychologiques, les assistants de soins en gérontologie, les aides-soignants(es), l'ergothérapeute (COULEUR DES TENUES VERTES).



Les auxiliaires de vie (COULEUR DES TENUES PRUNE).

## LES ANIMATEURS

Leur bureau est situé au rez-de-chaussée dans la salle d'animation

## LE PERSONNEL DE CUISINE ET ENTRETIEN





Cuisiniers, agents de restauration et d'entretien des locaux (COULEUR DES TENUES BLEUES ET ROSES)



Lingères (COULEUR DES TENUES BLEUES)

## LES TECHNICIENS

Le responsable des services généraux et l'agent de maintenance

## LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Directrice, directrice adjointe, agents administratifs polyvalents. Le secrétariat se trouve à l'entrée de la résidence et est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30-13h30 à 18h00.

# ORGANIGRAMME 2026

Résidence Malgazon



PRÉSIDENT DU CCAS
Frédéric GERLAND



DIRECTRICE
Charlène ASTIER



MÉDECIN COORDONNATEUR
Vuthy CHHUM

SERVICE PARAMÉDICAUX
Psychologue
Ergothérapeute



ERGOTHÉRAPEUTE
Fanelie PICQ



PSYCHOLOGUE
Céline COSTE



DIRECTRICE ADJOINTE -
INFIRMIÈRE COORDINATRICE
Véronique COTTEVERGNE

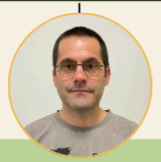


INFIRMIÈRE EN PRATIQUE AVANCÉE
Stéphanie JOSEPH-BOISIER

## PÔLE ADMINISTRATIF

FINANCES - RH -
ACCUEIL/ADMINISTRATION
- SECRÉTARIAT

## PÔLE HÉBERGEMENT



RESPONSABLE SERVICES GÉNÉRAUX
Damien BARCAROLO

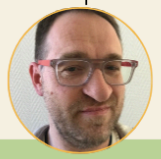


CHEF DE CUISINE
Lionel VERT

Cuisine - Hôtellerie/Hygiène/
Entretien - Lingerie

## PÔLE ANIMATIONS

ANIMATEURS /INTERVENANTS
EXTÉRIEURS



ANIMATEUR
Mickael ARNAUD



ANIMATRICE
Valérie MAGNIN

## PÔLE SOINS

INFIRMIÈRES



RESPONSABLE DES
AUXILIAIRES DE SOINS
Valérie GARDEL



RESPONSABLE DES
AUXILIAIRES DE VIE
Natacha AUBANEL

Auxiliaires de soins
(AS, ASG, AMP, AES, FFAS)

Auxiliaires de vie

TROMBINOSCOPE

# LA DÉMARCHE QUALITÉ

La résidence s'engage, en conformité avec les normes de sécurité en vigueur, et dans le respect des principes et des droits élémentaires de la charte des droits et libertés de la personne âgée dépendante.

## QUALITÉ DE VIE

Dans une démarche qualité garantissant à toute personne accueillie ainsi qu'à ses proches les meilleures conditions de vie, l'accompagnement et de soins.

## QUALITÉ DES SOINS

Repose sur une transparence du fonctionnement de l'institution clairement définie dans le projet d'établissement, le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour.

À cet effet, un contrat pluriannuel signé entre l'Agence Régionale de Santé (ARS), le Conseil Départemental et l'établissement, en définit les conditions de fonctionnement.

Des enquêtes de satisfaction des résidents et des familles sont réalisées annuellement.

En complément, vous avez à disposition dans chaque hall d'entrée, un formulaire de plaintes, réclamations ou satisfactions à compléter et retourner au secrétariat.

Enfin, le personnel et la direction sont à votre écoute et à votre disposition tout au long de votre accompagnement.



# LA PRÉVENTION DE LA MALTRAITANCE ET RESPECT DES DROITS

L'établissement s'engage pleinement dans la prévention de toute forme de maltraitance, qu'elle soit physique, psychologique, financière ou institutionnelle

Le respect de la dignité, de l'intégrité, de l'intimité, de l'autonomie et des droits de chaque résident est au cœur de notre accompagnement. Nous veillons à maintenir un climat de confiance, d'écoute et de sécurité, tant pour les résidents que pour leurs familles.

## *QUE FAIRE EN CAS DE PROBLÈME OU DE SITUATION PRÉOCCUPANTE ?*

Si vous êtes témoin ou victime d'un comportement inapproprié pouvez en parler en toute confiance :


L'équipe soignante Le personnel


La direction de l'etablissement


Le Conseil de la Vie Sociale (CVS)


Médiateur extérieur

## *VOS RECOURS*

Vous pouvez aussi contacter :

- Le Défenseur des droits :

**www.defenseurdesdroits.fr** **09 69 39 00 00**

**Numéro national contre les maltraitances envers les personnes âgées et les adultes en situation de handicap.**

**3133**

Toute alerte est prise au sérieux et traitée dans la plus grande confidentialité, conformément à la réglementation en vigueur.

# VIVRE À MALGAZON

Chacun peut participer aux activités proposées et/ou recevoir des visites tout au long de la journée.

## LES REPAS

- ***Petit-déjeuner :*** 7h30 à 9h00* servis en chambre et/ou en salle à manger pour les résidents ayant besoin d'aide.
- ***Déjeuner :*** 12h00* en salle à manger
- ***Collation/goûter :*** 16h00 en salle d'animation
- ***Dîner :*** 19h00* en salle à manger
- ***Collation nocturne :*** Le soir, si vous le souhaitez, l'équipe de nuit vous propose une petite collation (tisane...)

**Les horaires adaptés du déjeuner et du diner, sont mis en place pour les résidents ayant besoin d'aide*

Sauf problème d'ordre médical, les repas de midi et du soir sont obligatoirement pris en salle à manger. L'ensemble des repas est réalisé sur place par l'équipe de cuisiniers, en collaboration avec une diététicienne et une équipe soignante référente (Infirmière et aide-soignante) de l'établissement. L'élaboration des menus respecte les souhaits des résidents recueillis lors de la commission menus. Les régimes sont pris en compte sur prescription médicale.

Vous avez également la possibilité d'inviter votre famille ou des amis à partager un repas avec vous, moyennant une participation fixée annuellement par le Conseil d'Administration.

**Il est nécessaire de prévenir le secrétariat 48 heures à l'avance.**



# L'ENTRETIEN DU LOGEMENT ET DU LINGE

L'établissement assure le ménage des logements. Les petites réparations afférentes au logement sont effectuées par un agent d'entretien/de maintenance comme par exemple la décoration murale de votre chambre et pour tout problème (ampoule grillée, lavabo bouché...).



Votre linge personnel doit obligatoirement être marqué à votre nom (étiquetage réalisé par l'établissement). Il est entretenu par la lingerie de l'établissement. Le linge personnel doit être compatible avec le lavage industriel (la soie, la laine vierge ou autre linge délicat ne sera pas pris en charge).

Le linge de lit et le linge de toilette sont fournis et entretenus par l'établissement. Ces prestations sont comprises dans le prix de journée.

L'établissement n'est pas responsable de l'usure normale du linge et il est demandé au résident ou à son représentant de renouveler régulièrement son trousseau de linge.

# LE COURRIER

Il est distribué chaque jour dans votre boite aux lettres à l'accueil. Une boite courrier départ est à votre disposition à l'intérieur de l'établissement et est relevée chaque jour. La presse est à votre disposition dans l'établissement.





## LES SOINS

Vous conserverez le libre choix de votre médecin traitant, de votre kinésithérapeute et des intervenants extérieurs (orthophoniste, pédicure...). Jour et nuit l'équipe paramédicale se relaie pour assurer une présence et des soins de qualité. **Une astreinte infirmier de nuit mutualisée est organisée 7jours/7.**

Les rendez-vous médicaux extérieurs et l'organisation du transport sont gérés par le service infirmier de l'établissement et accompagnés par la famille ou par un proche.

L'établissement est équipé d'un chariot de télémédecine avec appareils connectés, des téléconsultations et téléexpertises peuvent être pratiquées. Seules les infirmiers de l'établissement peuvent intervenir auprès de vous selon la prescription de votre médecin traitant.

## LE TELEPHONE / INTERNET

Si vous souhaitez disposer d'une ligne téléphonique, vous devrez fournir l'appareil téléphonique et faire la demande de mise en service auprès de l'opérateur de votre choix.

Il est précisé que le réseau WIFI est à votre disposition dans l'ensemble des bâtiments :

WIFI RESIDENT : **Wifi invite malgazon**
MOT DE PASSE : **Malgazon**

# LES ACTIVITÉS ET LOISIRS

Les animations s'articulent autour de moments forts tout au long de l'année : fêtes du calendrier, anniversaires, rencontres inter-établissements, rencontres intergénérationnelles (écoles, RAM...) selon un programme hebdomadaire affiché dans la résidence et remis à chaque résident. Toutes ces activités sont orchestrées par une équipe d'animateurs. Des loisirs collectifs et individuels sont proposés très régulièrement :


Travaux manuels, dessin


Atelier mémoire/chant


Atelier cuisine


Atelier repassage


Sorties, pique-nique


Jardinage, bricolage, entretien des espaces verts


Bibliothèque adaptée


Marché les mercredis matin


Spectacles



Loto


Jeux de société, borne musicale, table magique


Médiation animale


Lecture du journal


Activités sportives : gym douce, parcours santé, piscine, boxe



## L'APPROCHE MONTESSORI "AIDE MOI À FAIRE SEUL"

L'objectif principal de l'approche Montessori est de permettre aux personnes accompagnées :

- De retrouver une certaine autonomie dans les gestes du quotidien pour associer dignité et plaisir.
- D'interagir positivement avec leur environnement, en s'engageant dans des activités porteuses de sens et qui leur offrent un rôle social.

>> **POUR EN SAVOIR PLUS :** La Direction de l'établissement se tient à votre disposition pour tout complément d'information, ou suggestions éventuelles dans le but de contribuer à l'amélioration du service rendu.

# LES SERVICES EXTERIEURS (à votre charge)

## LE COIFFEUR



Deux salons de coiffure sont à votre disposition :

- L'un situé au 2e étage de l'unité classique,
- L'autre au sein du CANTOU.

Pour un rendez-vous coiffure, contactez le secrétariat. La liste des coiffeurs et leurs tarifs est affichée à l'entrée.

## LA PÉDICURE/ PODOLOGUE



De même, une pédicure-podologue libérale peut intervenir à votre demande. La prise de rendez-vous sera réalisée auprès des infirmières. La pédicure-podologue s'installe dans la salle de soins de l'infirmerie pour réaliser ses soins.

# DIVERS

## LA RELIGION



Vous pouvez pratiquer librement votre religion et demander la visite du représentant de votre culte. Les animateurs disposent des coordonnées des différents responsables religieux.

## LES DIFFERENTES COMMISSIONS



Les commissions menus, les comités des habitants... vous permettent de donner votre avis sur différents sujets vous concernant.

## LES PERSONNES QUALIFIEES



Vous pouvez y faire appel (coordonnées en annexes et affichées dans l'établissement) pour faire valoir vos droits en cas de besoin.

## PROTECTION DES BIENS



Les résidents doivent souscrire chaque année une assurance responsabilité civile et assurance des biens personnels, et fournir une copie au secrétariat. Il est recommandé de ne pas laisser d'objets de valeur ou d'argent dans les chambres, la résidence n'étant pas responsable en cas de perte, vol ou détérioration.

## LE TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES



Conformément au Règlement Général sur la Protection de Données (RGPD) et la Loi « Informatique et Libertés » modifiée, le résident a un droit d'accès et de rectification des informations qui le concernent. Vous devez vous adresser directement auprès du médecin en charge de votre dossier ou bien en faire la demande écrite auprès de la Directrice de l'établissement. L'ensemble du personnel est soumis au secret professionnel.



## LE CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

Le Conseil de vie sociale permet aux représentants élus des résidents, des familles et du personnel, en présence de l'organisme gestionnaire, d'échanger sur le fonctionnement de la structure et de donner un avis sur les décisions concernant la vie collective de l'établissement. Elu pour 3 ans, il se réunit au moins trois fois par an. Vous avez la possibilité de poser vos questions via les groupes d'expression, les comités des habitants ou via la boite aux lettres CVS à votre disposition dans le couloir d'entrée. Un compte-rendu est affiché au niveau de la boite aux lettres et transmis par mail à vos proches.

## L'ASSOCIATION "LES AMIS DE MALGAZON"



Nous vous informons de la présence de l'association « les Amis de Malgazon » au sein de l'établissement, association des résidents et des familles, dont l'objet est de contribuer au divertissement des résidents.
L'association organise et finance de nombreuses activités tout au long de l'année...



# LA CHARTE DES DROITS ET LIBERTES DE LA PERSONNE ACCUEILLIE



# CHARTE DES DROITS ET LIBERTES DE LA PERSONNE ACCUEILLIE

**Article 1er: Principe de non-discrimination**

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement, prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination à raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses opinions et convictions, notamment politiques ou religieuses, lors d'une prise en charge ou d'un accompagnement, social ou médico-social.

**Article 2 : Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté**

La personne doit se voir proposer une prise en charge ou un accompagnement, individualisé et le plus possible à ses besoins, dans la continuité des interventions.

**Article 3 : Droit à l'information**

La personne bénéficiaire de prestations ou de services a droit à une information claire, compréhensible et adaptée sur la prise en charge et l'accompagnement demandés ou dont elle bénéficie ainsi que sur ses droits et sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, du service ou de la forme de prise en charge ou d'accompagnement. La personne doit également être informée sur les associations d'usagers œuvrant dans le même domaine.

La personne a accès aux informations la concernant dans les conditions prévues par la loi ou la réglementation. La communication de ces informations ou documents par les personnes habilitées à les communiquer en vertu de la loi s'effectue avec un accompagnement adapté de nature psychologique, médicale, thérapeutique ou socio-éducative.

**Article 4 : Principe du libre choix consentement éclairé et de la participation de la personne**

Dans le respect des dispositions légales, des décisions de justice ou des mesures de protection judiciaire ainsi que des décisions d'orientation

**1)** La personne dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre de son admission dans un établissement ou service, soit dans le cadre de tout mode d'accompagnement ou de prise en charge.

**2)** Le consentement éclairé de la personne doit être recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de la prise en charge et d'accompagnement et en veillant à sa compréhension.

**3)** Le droit à la participation directe ou avec l'aide de son représentant légal, à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne lui est garanti.

Lorsque l'expression par la personne d'un choix ou d'un consentement éclairé n'est pas possible en raison de son jeune âge, ce choix ou ce consentement est exercé par la famille ou le représentant légal auprès de l'établissement, du service ou dans le cadre des autres formes de prise en charge et d'accompagnement. Ce choix ou ce consentement est également effectué par le représentant légal lorsque l'état de la personne ne lui permet pas de l'exercer directement. Pour ce qui concerne les prestations de soins délivrées par les établissements ou services médico-sociaux, la personne bénéficie des conditions d'expression et de représentation qui figurent au code de la santé publique. La personne peut être accompagnée de la personne de son choix lors des démarches nécessitées par la prise en charge ou l'accompagnement.

**Article 5 : Droit à la renonciation**

La personne peut à tout moment renoncer par écrit aux prestations dont elle bénéficie ou en demander le changement dans les conditions de capacités, d'écoute et d'expression ainsi que de communication prévues par la présente charte, dans le respect des décisions de justice ou mesures de protection judiciaire, des décisions d'orientation et des procédures de révision existantes en ces domaines.

**Article 6 : Droit au respect des liens familiaux**

La prise en charge ou l'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux et tendre à éviter la séparation des familles ou des fratries prises en charge, dans le respect des souhaits de la personne, de la nature de la prestation dont elle bénéficie et des décisions de justice. En particulier, les établissements et les services assurant l'accueil et la prise en charge ou l'accompagnement des mineurs, des jeunes majeurs ou des personnes et familles en difficultés ou en situation de détresse prennent, en relation avec les autorités publiques compétentes et les autres intervenants, toute mesure utile à cette fin.

Dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et du souhait de la personne, la participation de la famille aux activités de la vie quotidienne est favorisée.

**Article 7 : Droit à la protection**

Il est garanti à la personne comme à ses représentants légaux et à sa famille, par l'ensemble des personnels ou personnes réalisant une prise en charge ou un accompagnement, le respect de la confidentialité des informations la concernant dans le cadre des lois existantes.

Il lui est également garanti le droit à la protection, le droit à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, le droit à la santé et aux soins, le droit à un suivi médical adapté.

**Article 8 : Droit à l'autonomie**

Dans les limites définies dans le cadre de la réalisation de sa prise en charge ou de son accompagnement et sous réserve des décisions de justice, des obligations contractuelles ou liées à la prestation dont elle bénéficie et des mesures de tutelle ou de curatelle renforcée, il est garanti à la personne la possibilité de circuler librement. A cet égard, les relations avec la société, les visites dans l'institution, à l'extérieur de celle-ci sont favorisées.

Dans les mêmes limites et sous les mêmes réserves, la personne résidente peut, pendant la durée de son séjour, conserver des biens, effets et objets personnels et, lorsqu'elle est majeure, disposer de son patrimoine et de ses revenus.

**Article 9 : Principe de prévention et de soutien**

Les conséquences affectives et sociales qui peuvent résulter de la prise en charge ou de l'accompagnement doivent être prises en considération. Il doit être tenu compte dans les objectifs individuels de prise en charge et d'accompagnement.

Le rôle des familles, des représentants légaux ou des proches qui entourent de leurs soins la personne accueillie doit être facilité avec son accord par l'institution, dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et des décisions de justice.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soins, d'assistance et de soutien adaptés dans le respect des pratiques religieuses ou confessionnelles et convictions tant de la personne que de ses proches ou représentants.

**Article 10 : Droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie**

L'exercice effectif de la totalité des droits civiques attribués aux personnes accueillies et des libertés individuelles est facilité par l'institution, qui prend à cet effet toutes mesures utiles dans le respect, si nécessaire, des décisions de justice.

**Article 11 : Droit à la pratique religieuse**

Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions.

Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.

**Article 12 : Respect de la dignité de la personne et de son intimité**

Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne sont garantis.

Hors la nécessité exclusive et objective de la réalisation de la prise en charge ou de l'accompagnement, le droit à l'intimité doit être préservé.

# Charte des droits et libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance

*Lorsqu'il sera admis et acquis que toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance est respectée et reconnue dans sa dignité, sa liberté, ses droits et ses choix, cette charte sera appliquée dans son esprit.*

## 1. Choix de vie

Toute personne âgée devenue handicapée ou dépendante est libre d'exercer ses choix dans la vie quotidienne et de déterminer son mode de vie.

## 2. Cadre de vie

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit pouvoir choisir un lieu de vie - domicile personnel ou collectif - adapté à ses attentes et à ses besoins.

## 3. Vie sociale et culturelle

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance conserve la liberté de communiquer, de se déplacer et de participer à la vie en société.

## 4. Présence et rôle des proches

Le maintien des relations familiales, des réseaux amicaux et sociaux est indispensable à la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance.

## 5. Patrimoine et revenus

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit pouvoir garder la maîtrise de son patrimoine et de ses revenus disponibles.

## 6. Valorisation de l'activité

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit être encouragée à conserver des activités.

## 7. Liberté d'expression et liberté de conscience

Toute personne doit pouvoir participer aux activités associatives ou politiques ainsi qu'aux activités religieuses et philosophiques de son choix.

## 8. Préservation de l'autonomie

La prévention des handicaps et de la dépendance est une nécessité pour la personne qui vieillit.

## 9. Accès aux soins et à la compensation des handicaps

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit avoir accès aux conseils, aux compétences et aux soins qui lui sont utiles.

## 10. Qualification des intervenants

Les soins et les aides de compensation des handicaps que requièrent les personnes malades chroniques doivent être dispensés par des intervenants formés, en nombre suffisant, à domicile comme en institution.

## 11. Respect de la fin de vie

Soins, assistance et accompagnement doivent être procurés à la personne âgée en fin de vie et à sa famille.

## 12. La recherche : une priorité et un devoir

La recherche multidisciplinaire sur le vieillissement, les maladies handicapantes liées à l'âge et les handicaps est une priorité. C'est aussi un devoir.

## 13. Exercice des droits et protection juridique de la personne vulnérable

Toute personne en situation de vulnérabilité doit voir protégés ses biens et sa personne.

## 14. L'information

L'information est le meilleur moyen de lutter contre l'exclusion.

**fng**
**Fondation Nationale de Gérontologie**
**49, rue Mirabeau – 75016 PARIS**
**Tel : 01 55 74 67 00 – www.fng.fr**

Version révisée 2007

# LES PERSONNES QUALIFIEES

Usagers d'un service ou d'un établissement médico-social



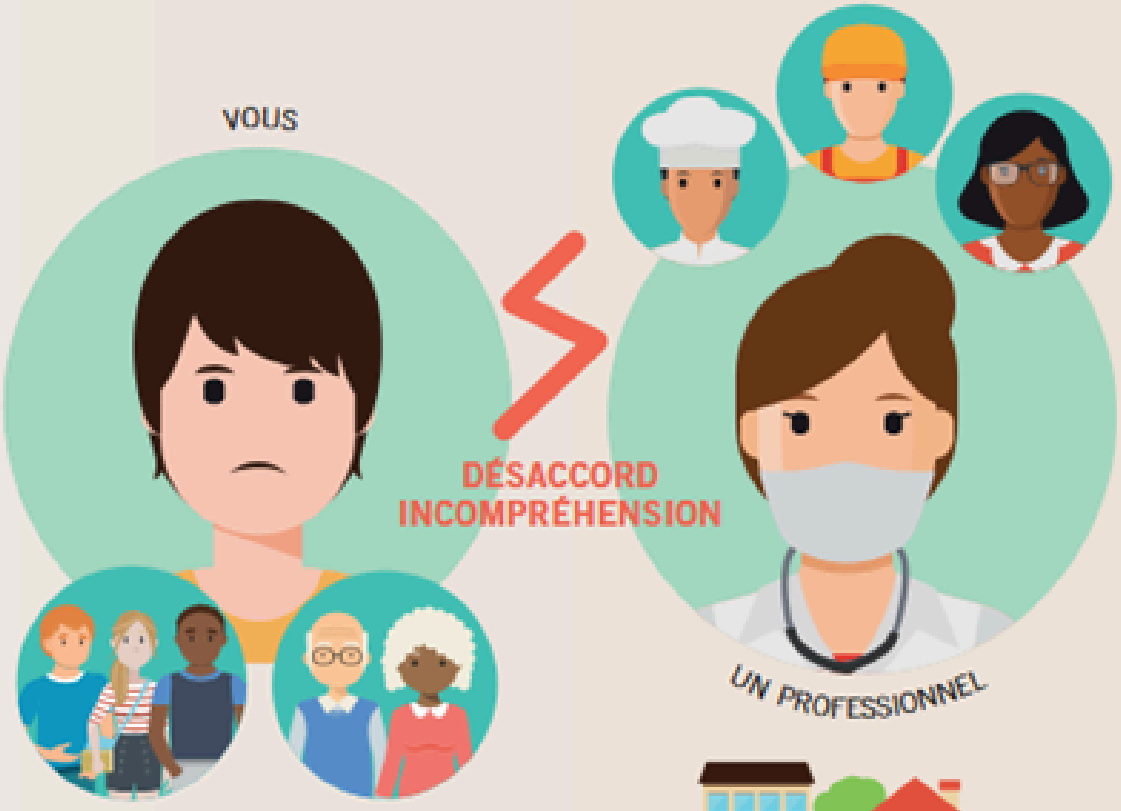
## Personne qualifiée

### La personne référente pour le respect de vos droits

**En tant qu'usager d'un service ou d'un établissement médico-social, la « personne qualifiée » est un référent pour vos droits. Face à un différend ou un simple questionnement, ne restez pas seul, appuyez-vous sur une personne qualifiée !**

Dans le cas d'un simple questionnement ou d'un différend intervenant dans un établissement ou un service médico-social, l'usager ou ses représentants légaux peuvent faire appel à une personne qualifiée en vue de l'aider à faire valoir ses droits. La personne qualifiée a un rôle de médiateur, de soutien et d'information. Son intervention est gratuite et réalisée en toute discrétion.

# Dans quel cadre peut-on saisir une personne qualifiée ?




Par exemple, vous pouvez faire appel à l'une d'entre elle :

- si vous ne comprenez pas une décision qui s'impose à vous,
- si vous estimez que l'établissement ou le service ne vous a pas suffisamment informé,
- si vous n'arrivez pas à dialoguer avec les professionnels qui vous accompagnent,
- si vous pensez que vos droits ne sont pas respectés, etc.



La personne qualifiée intervient au sein de tous les établissements et services sociaux et médico-sociaux : EHPAD, service d'aide aux personnes âgées, unité de soins de longue durée, structures pour les enfants et les adultes en situation de handicap, centre d'hébergement ou de réinsertion sociale, centre d'accueil et d'accompagnement à la réduction des risques pour usagers de drogue, service d'action éducative en milieu ouvert, centre maternel, maison d'enfant à caractère social.

## Qui sont les personnes qualifiées ?

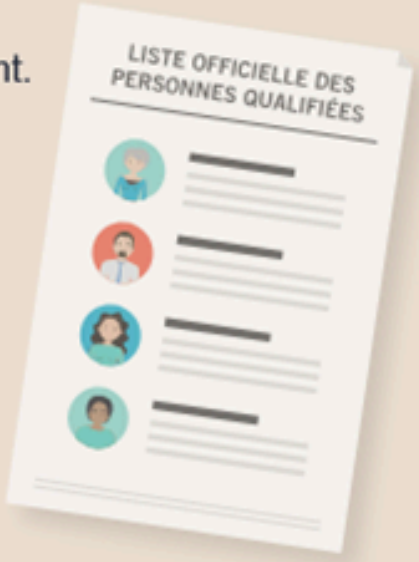


Les personnes qualifiées sont présentes **dans chaque département.** Elles sont bénévoles et indépendantes de toute structure et de toute autorité. Elles ont d'abord candidaté et ont été désignées conjointement par la préfecture, le conseil départemental et l'Agence régionale de santé (ARS). Les personnes qualifiées ont une bonne connaissance du secteur social et médico-social et de l'organisation administrative et judiciaire. Elles disposent également des compétences en matière de droits sociaux.

## Comment faire appel à une personne qualifiée ?

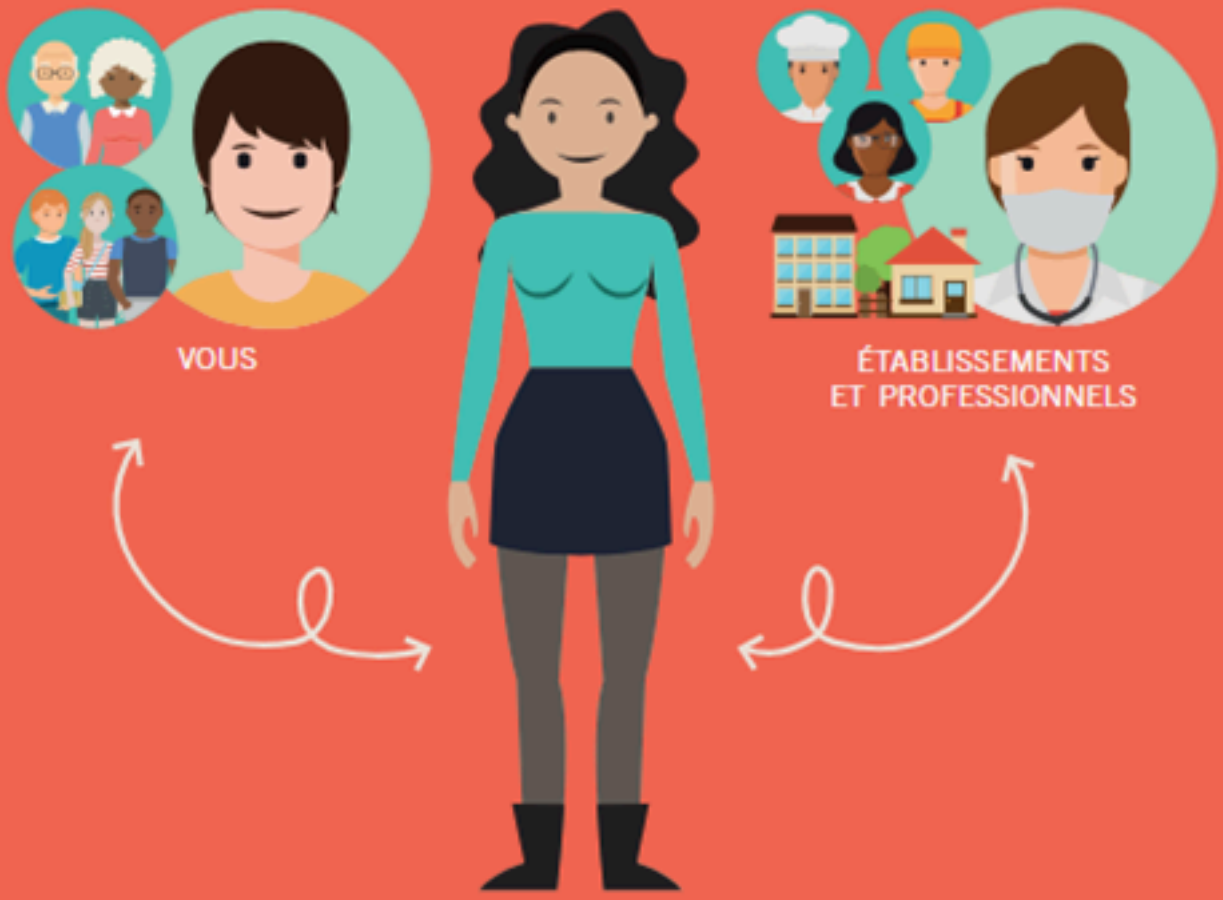
Une liste départementale des personnes qualifiées est affichée dans votre établissement. Consultez cette liste, choisissez librement l'une d'entre elles et adressez une demande de recours par courrier postal à l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes :

ARS Auvergne-Rhône-Alpes
Dispositif Personne Qualifiée
241 rue Garibaldi — CS 93383
69418 Lyon Cedex 03
N'oubliez pas d'indiquer vos coordonnées (postales et téléphoniques) afin qu'une réponse vous soit transmise.



# Et après ?

La personne qualifiée prendra contact avec vous pour convenir des modalités de rencontre. Un premier échange vous permettra de lui expliquer votre situation. Elle contactera ensuite l'établissement ou le service pour en discuter. Puis, elle vous fera part de son entretien avec l'établissement ou le service et vous apportera une réponse pertinente et adéquate à votre demande.




octobre 2018 — Extra

**ARS Auvergne-Rhône-Alpes**
**241 rue Garibaldi — CS 93383**
**69418 Lyon Cedex 03**
**04 72 34 74 00**
**www.auvergne-rhone-alpes.ars.sante.fr**

ars Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes

## LISTE DES PERSONNES QUALIFIÉES EN ARDÈCHE 2025-2027

| Prénoms Noms | Titres | Mails | Téléphones |
|---|---|---|---|
| Madame Dominique BENEULT | Ancienne directrice IME, UEMA, SESSAD | robert.vielfaure@wanadoo.fr | 06 71 40 21 42 |
| Madame Lucie BENOIT | Chargée de mission dans la gestion de la sensibilisation au handicap auprès de collégiens | lucie.benoit@live.fr | 06 89 92 42 76 |
| Madame Françoise CHOLVY | Ancienne inspectrice de l'action sanitaire et sociale à la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales de l'Ardèche | francoise.cholvy@orange.fr | 06 89 30 37 52 |
| Monsieur Marcel HUDELOT | Ancien attaché territorial au Conseil Départemental de l'Ardèche | marcelhudelot@gmail.com | 06 10 04 74 27 |
| Docteur François-Xavier KRAFT | Ancien chirurgien Hôpital Annonay | fx.kraft@gmail.com | 06 60 80 41 78 |
| Monsieur Jean-Michel PAULIN | Ancien Conseiller technique CAF | jean-michel.paulin2@wanadoo.fr | 07 86 15 95 84 |
| Madame Jacqueline SARTRE | Ancienne responsable de la politique en faveur des personnes handicapées et des personnes âgées à l'ARS délégation Ardèche | jacqueline.sartre@orange.fr | 06 82 29 51 42 |